



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง การสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดให้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา และการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงประกาศการสนับสนุนทุนการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๒) ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๓) หลักสูตรที่จะเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. แล้ว

(๔) มีความประพฤติดีและเอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี โดยการรับรองจากผู้บังคับบัญชา และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

(๕) ไม่เป็นผู้รับทุนซ้ำในระดับการศึกษาเดิม

(๖) ในกรณีที่เคยเป็นผู้รับทุนมาแล้ว จะขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นอีก ต้องปฏิบัติราชการขาดใช้เวลาหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๗) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่จะไปศึกษาต่อ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖, ๑/๒๕๖๗ และ ๒/๒๕๖๗

๒. อัตราการจ่ายเงิน...

๒. อัตราการจ่ายเงินทุนการศึกษา

๒.๑ ระดับปริญญาโท ตลอดหลักสูตร ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ ตลอดหลักสูตร ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ระดับปริญญาเอก ต่างประเทศ ตลอดหลักสูตร ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการสนับสนุนทุนการศึกษา

ตามแผนการศึกษาในแต่ละหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก

๔. เงื่อนไข ข้อผูกพัน และการชดใช้ทุน

๔.๑ ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดภายในสามสิบวันเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้ส่งวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการศึกษา จำนวน ๔ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลดังกล่าว จำนวน ๔ แผ่น แก่มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันหลังจากวันที่แจ้งการสำเร็จการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบ

๔.๒ เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ไปศึกษา ต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔.๓ กรณีผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ตามประกาศ และสัญญารับทุนของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาภาคปกติ จะต้องชดใช้เงินทุนรวมทั้งเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัย พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย และจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

(๒) ทุนการศึกษาภาคนอกเวลา หรือการศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จะต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัย พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย และจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔.๔ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ระยะเวลาตามข้อ ๔.๓ ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ อันเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัยในระหว่างการศึกษาเป็นจำนวนสองเท่าของเงินทั้งหมดที่ได้รับไป พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย

๔.๕ กรณีผู้รับทุน...

๔.๕ กรณีผู้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้เวลาแต่ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญา แต่มีความประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติราชการหรือผู้รับทุนประพฤติดีวินัย ถูกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๓ โดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็นสัดส่วนทุนที่ได้รับ พร้อมดอกเบี้ยในกรณีที่ไม่ชำระเงินหรือชำระแต่ไม่ครบนับแต่วันผิดสัญญารับทุน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการกำหนด สามารถยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๕.๒ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่นเสนอขอรับทุน

(๑) ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

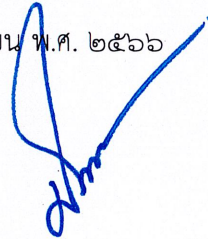
(๒) หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานสำหรับการขอรับทุนการศึกษา

๖. การดำเนินการคัดเลือก

๖.๑ ผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาและตัวแทนผู้บริหารหน่วยงานเข้านำเสนอต่อ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๖.๒ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาทาง <https://rmutsb.ac.th> และ <https://personnel.rmutsb.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประธานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับทุน (นาย/นาง/นางสาว).....
ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....สังกัดสาขาวิชา/งาน/ฝ่าย.....หน่วยงาน.....
ศูนัย พระนครศรีอยุธยา หันตรา พระนครศรีอยุธยา วาสกรี สุพรรณบุรี นนทบุรี
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน บรรจุเข้าปฏิบัติงาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน นับถึงวันที่สมัครขอรับทุน
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....E-mail.....
- สถานภาพการสมรส โสด สมรส ไม่มีคู่สมรส (คู่สมรสตาย/หย่า)
ชื่อ-สกุลคู่สมรส..... อาชีพ..... อายุ.....ปี
- ชื่อ-สกุลบิดา..... อาชีพ..... อายุ.....ปี
 มีชีวิต ถึงแก่กรรม
- ชื่อ-สกุลมารดา..... อาชีพ..... อายุ.....ปี
 มีชีวิต ถึงแก่กรรม
- สมัครขอรับทุนการศึกษาระดับ.....ประเภทของภาคการศึกษา (ปกติ/นอกเวลา/นอกเวลา
โดยใช้เวลาราชการบางส่วน) หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....ปีที่จะเข้าศึกษา.....ภาคการศึกษาที่เริ่มศึกษา.....
ปีที่ต้องสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร.....สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ท่านเคยได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาก่อนหรือไม่
 ไม่เคยได้รับทุน
 เคยได้รับทุน ไปศึกษาระดับ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....
 สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ไม่สำเร็จการศึกษา
ขณะนี้ข้าพเจ้า มีภาระผูกพันในการขอใช้ทุน ไม่มีภาระผูกพันในการขอใช้ทุน

8. เหตุผลความจำเป็นในการขอรับทุนตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษา.....

.....

.....

.....

9. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร และหลักฐาน มาพร้อมใบสมัคร คือ

- รายละเอียดหลักสูตรที่ประสงค์ขอรับทุน
- หลักฐานการรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- หลักฐานหลักสูตรได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.
- หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน สำหรับการขอรับทุนการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัครขอรับทุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน
สำหรับการขอรับทุนการศึกษา

ข้าพเจ้า.....หัวหน้าหน่วยงาน คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
.....ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
บุคลากรในสังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง.....มีความประพฤติดี
และเอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย
เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

เหตุผลและความจำเป็นในการสนับสนุนให้บุคลากรสมัครขอรับทุนการศึกษา.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....